

2021 年度

四川省标准化研究院

部门决算编制说明

目录

公开时间：2022 年 9 月 9 日

第一部分 单位概况	4
一、 职能简介	4
二、 2021 年重点工作完成情况	4
第二部分 2021 年度单位决算情况说明	7
一、 收入支出决算总体情况说明	7
二、 收入决算情况说明	8
三、 支出决算情况说明	8
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 ..	13
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	14
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	15
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	15
十、 其他重要事项的情况说明	16
第三部分 名词解释	17
第四部分 附件	21
附件	21

第五部分 附表	22
一、收入支出决算总表	23
二、收入决算表	22
三、支出决算表	23
四、财政拨款收入支出决算总表	23
五、财政拨款支出决算明细表	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	23
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	23
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	23
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	23
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	30
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	32
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	33
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	34

第一部分 单位概况

一、职能简介

四川省标准化研究院（简称省标院）是四川省市场监督管理局直属事业单位承担标准文献的采集、储存、查询、发行、成果查新及翻译服务；承担 WTO/TBT 通报咨询四川分中心的工作；承担地方标准和企业标准的制定和修订，负责企业产品执行标准管理和研发工作；承担全国组织机构代码四川分中心的管理业务；负责全省商品条码管理及编码技术的研究和推广应用工作；负责质量技术资源的研究开发、应用、审核及培训工作。

二、2021 年重点工作完成情况

（一）重点工作

高端品质认证协同打造“天府名品”品牌建设方面。按照省局联合会筹建工作部署，完成了社团名称预登记申请，社团《章程》、《会员管理办法》等制度的起草编制，以及人员、场地等工作要素的落实；协助质量处开展会员征集，确定了社团发起单位 5 家，首批会员 117 个，并拟定社团管理构架和会员大会方案；配合省局《“天府名品”标准先进性评价体系建设项目》开展，完成了体系框架和制度体系建设部分的相关制度草拟工作。

推动质量基础设施“一站式”服务平台运行方面。根据平台筹备工作计划，完成了平台域名、微信小程序申请和网站备案审查，搭建了运行测试环境；制定平台运维管理制度体系框架，开展机构服务规范、机构管理规范等运维制度的编制；协助数据接口开发，完成 109 家机构和 145 名专家的基础信息审核、清洗入库，对平台运营数据进行填充，开展功能模块运行测试，为平台开通运行奠定基础。

服务“放心舒心消费环境建设”方面。配合省局消保处开展“放心舒心消费城市标准体系建设及地方标准编制”工作，完成了标准体系框架图、标准体系明细表等基础研究，起草编制了《建设放心舒心消费城市通用要求》、《放心舒心消费服务规范 家具行业》等地方标准，并对攀枝花“放心舒心”城市创建工作提供咨询服务。

服务质量提升方面。开展标准评估评价。为市州开展企业标准评价，地方标准审查前评估报告 6 个，标准有效性报告 4 个，标准查新报告 4 个。

服务民营经济发展方面：一是做好民营经济综合服务平台的运维保障。完成政策文件颗粒化 200 余条，企业行业标签分类 985 条，梳理企业画像标签 60000 余条，政策推送 219 条。二是协助“小个专”党建子平台建设。配合省局民营经济指导处建设“小个专”党建子平台，采集 5361 家市场主体党建信息，摸清我省“小个专”市场主体党组织和党员基础数据，搭建党员管理和交流服务平台。三是开展项目研究。充分利用数据资源，开展《基于大数据的四川民营企业特征

要素模型及发展趋势研究》等项目研究，积极为民营经济发展服务。

（二）职能工作

标准信息服务。编辑发送《四川省 WTO/TBT 通报资讯》双月刊 5 期，预警平台发布风险预警信息 1005 条；完成标准题录更新 10 万余条，文本更新 2 万余份；完成标准有效性确认 21 份，标准查新报告 9 份。

统一社会信用代码工作：统一代码数据完成更新 255.6 万条，新增数据 130 万条，注销数据 38 万条，协助市州纠错存量问题数据 3300 余条；为全省一体化平台、蓉易办等政务、便民平台提供数据服务 150 多万条次；完成《四川省法人和其他组织统一社会信用代码动态统计报告》（2020 全年刊、2021 半年刊）。

商品条码工作：新申办企业 2313 家，续展 3609 家；完成 61 家企业条码符号印刷品的专项抽查；完成商品数据采集 96 万余条，进口商品产品信息审核 2529 个。

科研和对外服务：全年开展 6 个项目课题研究；承接社会服务项目 20 余个；开展地方标准、团体标准、企业标准制修订 300 余个；在《中国标准化》、《条码与信息系统》等期刊发表论文 2 篇。

三、机构设置情况

四川省标准化研究院由 10 个内设部门组成，分别是：办公室、人力资源部、财务部、事业发展部、标准信息研究中心、物品编码管理中心、川质通运维中心、标准化研究中

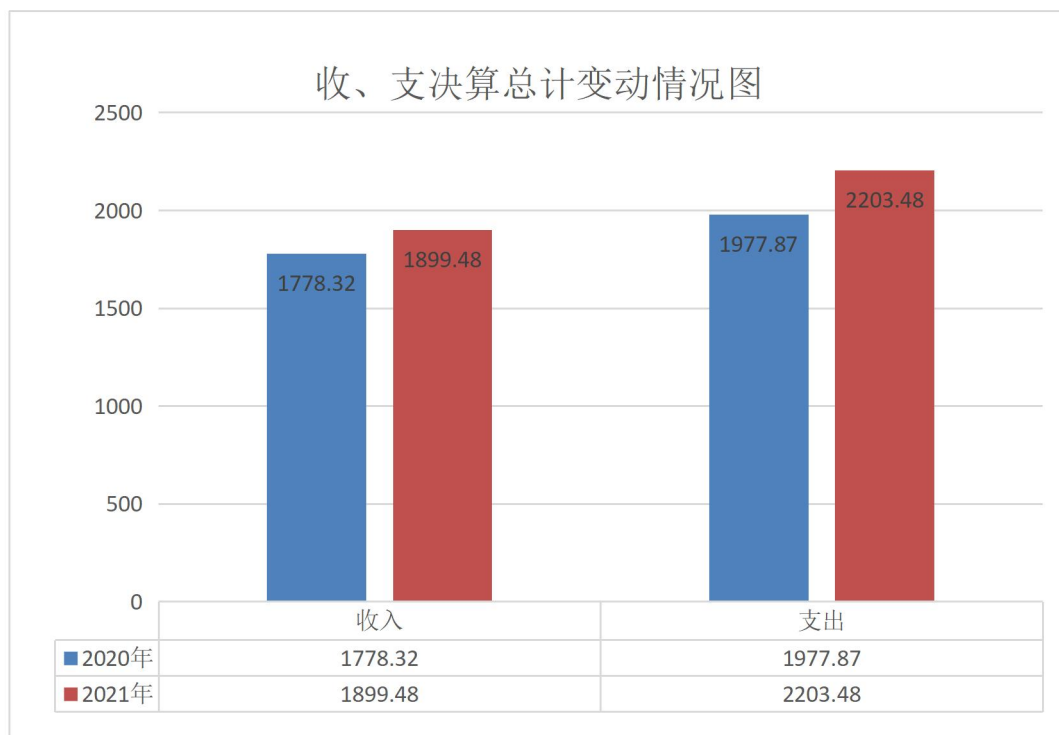
心、代码信用研究中心、质量与认证研究中心。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 1,899.48 万元。与 2020 年相比增加 121.16 万元，增长 6.81%。主要变动原因是我院积极支持和鼓励业务部门面向社会深入开展创新性技术服务，增加了事业收入。

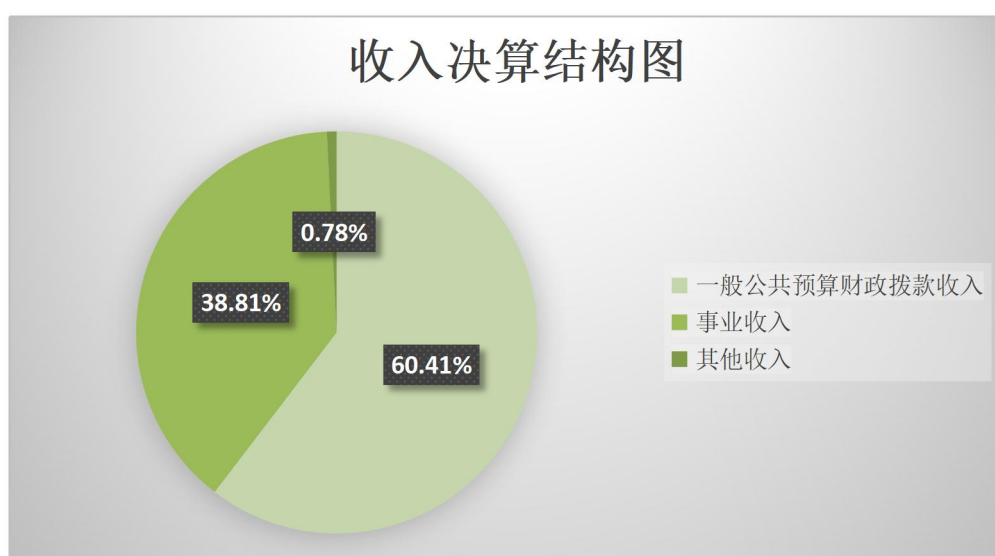
2021 年度支出总计 2,203.48 万元。与 2020 年相比，支出增加 225.61 万元，增长 11.41%。主要变动原因是增加了专项项目支出、退休人员生活补贴，离休人员死亡抚恤金。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图) (柱状图)

二、收入决算情况说明

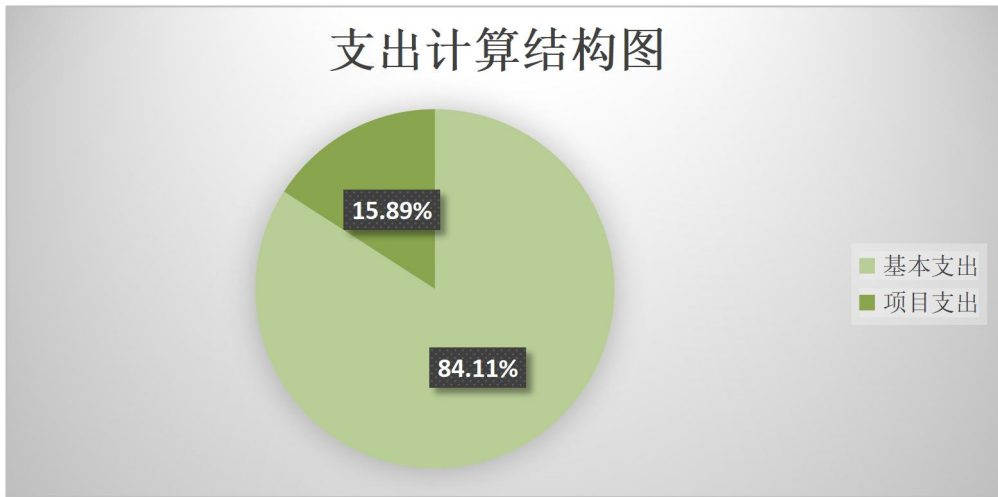
2021 年收入合计 1,899.48 万元, 其中: 一般公共预算财政拨款收入 1,147.52 万元, 占 60.41%; 事业收入 737.25 万元, 占 38.81%; 其他收入 14.71 万元, 占 0.78%。



(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 2,203.48 万元, 其中: 基本支出 1,853.40 万元, 占 84.11%; 项目支出 350.08 万元, 占 15.89%;

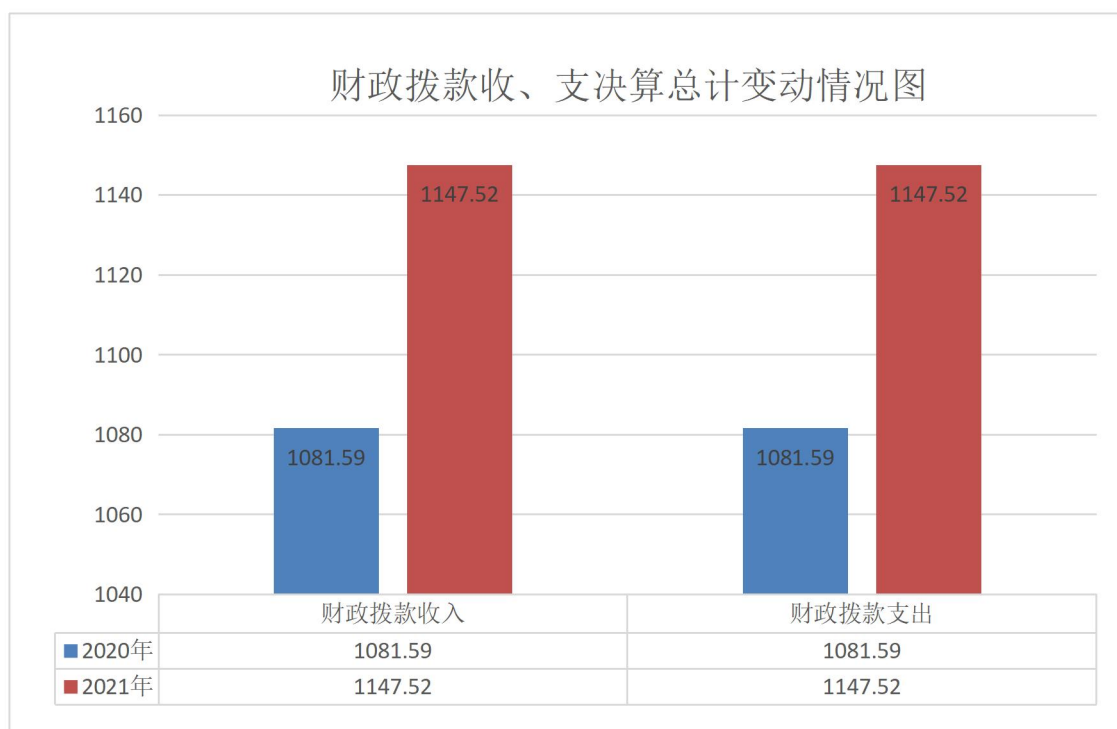


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总计 1,147.52 万元。与 2020 年相比，财政拨款收入增加 65.93 万元，增长 6.10%。主要变动原因是增加了专项项目经费及离休人员抚恤金。

2021 年财政拨款支出总计 1,147.52 万元。与 2020 年相比，财政拨款支出总计增加 65.93 万元，增长 6.10%。主要变动原因是增加了专项项目经费及离休人员抚恤金。

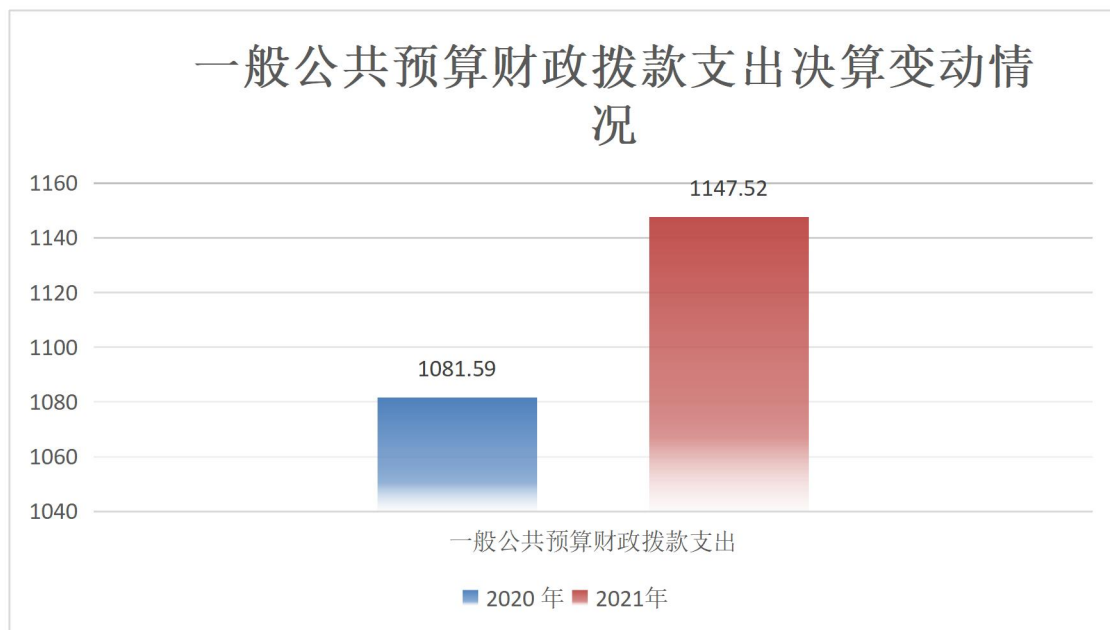


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1,147.52 万元，占本年支出合计的 52.08%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款增加 65.93 万元，增长 6.10%。主要变动原因是专项项目经费及离休人员抚恤金。

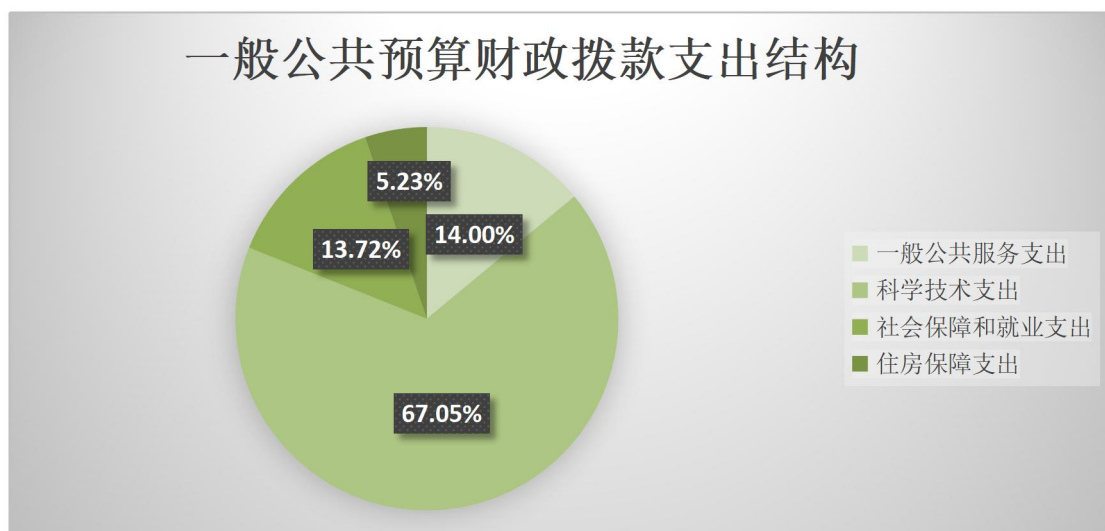


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）
（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出 1,147.52 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 160.60 万元，占 14.00%；科学技术（类）支出 769.48 万元，占 67.05%；社会保障和就业（类）支出 157.44 万元，占 13.72%；住房保障（类）支出 60 万元，占 5.23%。

一般公共预算财政拨款支出结构



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)
(饼状图)

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年一般公共预算财政拨款支出决算数为 1,147.52 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：支出决算为 5.83 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 3.74 万元，完成预算 100%。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 151.03 万元，完成预算 100%。

4. 科学技术（类）应用研究（款）机构运行（项）：支出决算为 642.82 万元，完成预算 100%。

5. 科学技术（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：支出决算为 126.66 万元，完成预算 100%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 11.09 万元，完成预算 100%。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 120 万元，完成预算 100%。

8. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 20.93 万元，完成预算 100%。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 5.42 万元，完成预算 100%。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 60.00 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 886.12 万元，其中：

人员经费 801.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 84.95 万元，主要包括：物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

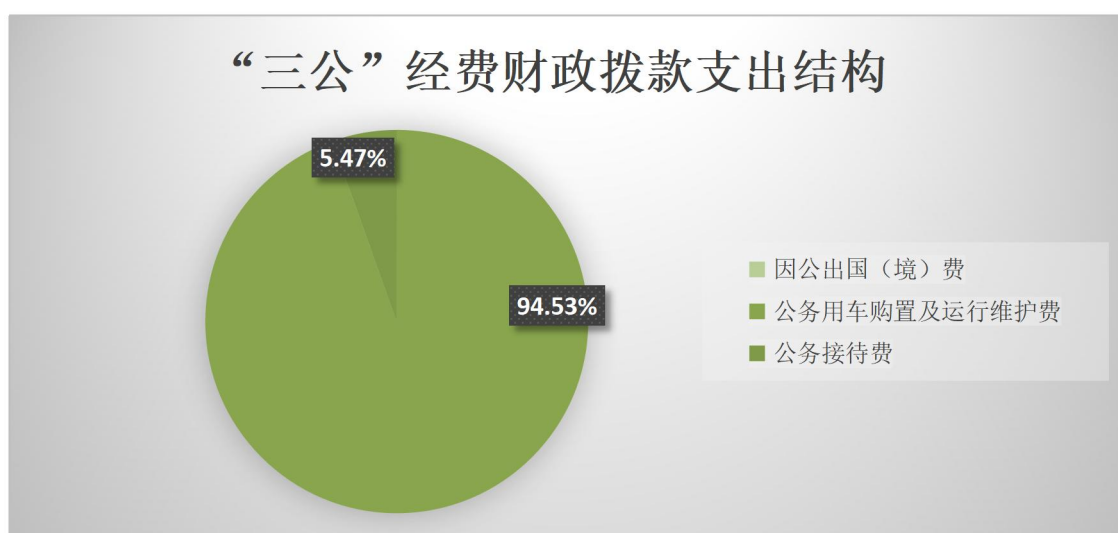
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 10.42 万元，完成预算 86.83%，决算数小于预算数的主要原因是由于疫情影响，相关业务院所之间考察交流减少，导致公务接待费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行维护费支出决算 9.85 万元，占 94.53%；公务接待费支出决算 0.57 万元，占 5.47%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，因公出国（境）经

费支出决算较 2020 年无变化，原因是我单位上下年度均未安排因公出国（境）经费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 9.85 万元，完成预算 98.50%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年增减 0.15 万元，下降 15%。主要原因是车辆报废减少，车辆维修费用降低。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 7 辆，其中：轿车 5 辆、载客汽车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 9.85 万元。主要用于公务用车维修费支出。

3. 公务接待费支出 0.57 万元，完成预算 28.50%。公务接待费支出决算与 2020 年基本持平。主要原因是是由于疫情影响，相关业务院所之间考察交流减少，导致公务接待费减少。其中：

国内公务接待支出 0.57 万元，主要用于开展业务交流活动开支的用餐费。国内公务接待 7 批次，35 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.57 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购支出情况

2021年，四川省标准化研究院政府采购支出总额67.78万元，其中：政府采购货物支出52.25万元、政府采购服务支出15.53万元。主要用于车辆维修保养加油及保险费、设备采购等。授予中小企业合同金额7.29万元，占政府采购支出总额的10.76%。

（二）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，四川省标准化研究院共有车辆7辆，其中：机要通信用车2辆、其他用车5辆。其他用车主要是用于开展业务工作。

（三）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对《GS1质量信息追溯系统在宜宾黄芽菜产品上的应用推广项目》等6个项目开展了预算事前绩效评估，对6个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取0个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对0个项目开展了绩效自评。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
3. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。
4. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
5. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
6. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
7. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。
8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）：指反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管方面项目支出。
9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）

其他市场监督管理事务（项）：指反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

11. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

12. 科学技术支出（类）应用研究（款）机构运行（项）：指反映应用研究机构的基本支出。

13. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：指反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

18. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：指反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

24. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保

险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件

2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评

主管部门及代码				实施单位	
项目预算 执行情况 (万元)	预算数:			执行数:	
	其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
	其他资金			其他资金	
年度总体目标 完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
年度绩效指标 完成情况	一级 指标	二级 指标	三级 指标	预期指 标值	实际完成指标值
	完成 指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益 指标	经济效益 指标			
		社会效益 指标			
		生态效益 指标			
		可持续影响 指标			
	满意 度指标	满意度 指标			

（注：有两个及以上 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目的，需分别开展绩效目标自评并填写附表）

说明： 本单位 2021 年度无 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表